കേരള നിയമസഭ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് 2026

പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർമാർ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികളുടെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം

Prepared by :

HSSPLUS - ELECTION HELPDESK

പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർമാർ/പോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ – ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ

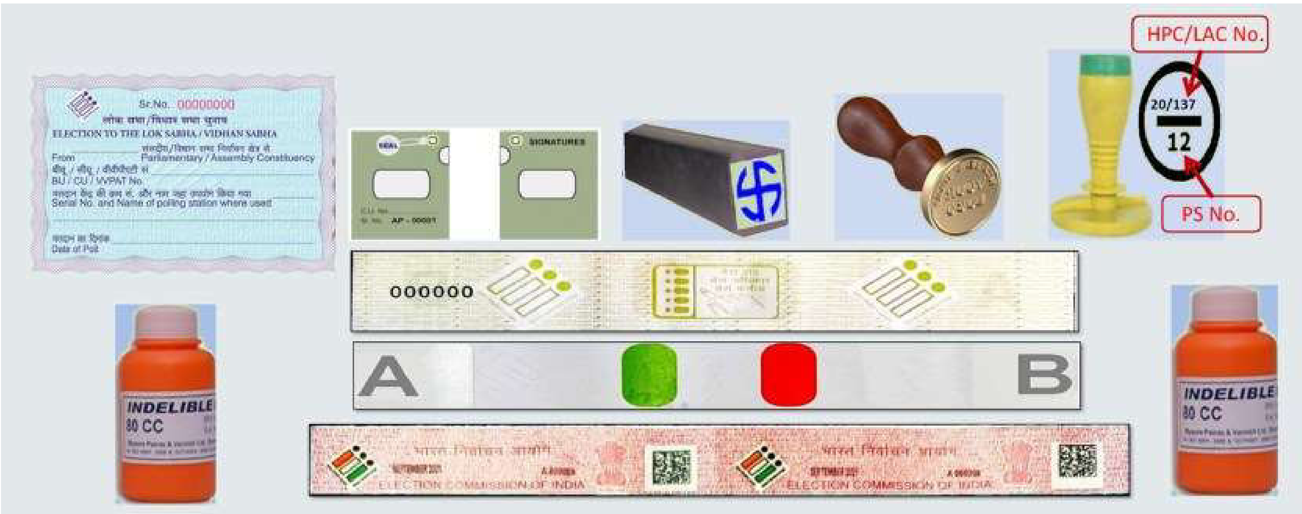
ഇത് പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കുള്ള ഹാൻഡ്ബുക്കിന്റെ ഒരു സംഗ്രഹമാണ്, ഇത് ഒരു പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയിലുള്ള നിങ്ങളുടെ ചുമതലകൾ പുനരവലോകനം ചെയ്യാൻ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കുന്നു. നിങ്ങളുടെ പോളിംഗ് പാർട്ടിയിലെ അംഗങ്ങളുമായി അടുത്ത ബന്ധം പുലർത്തുക. ടീം വർക്ക് നിങ്ങളുടെ ജോലി എളുപ്പമാക്കുകയും ആസ്വാദ്യകരമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

താഴെ പറയുന്നവ ഉറപ്പാക്കുക:

നിങ്ങൾക്ക് VVPAT ഉള്ള വോട്ടിംഗ് മെഷീന്റെ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റും ആവശ്യമായ ബാലറ്റ് യൂണിറ്റുകളും നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും അവ നിങ്ങളുടെ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനായി അനുവദിച്ചതാണെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുക. അഡ്രസ് ടാഗിൽ എഴുതിയിരിക്കുന്ന യൂണിറ്റ് ഐഡികൾ യൂണിറ്റിന്റെ പിൻഭാഗത്തെ മെറ്റാലിക് പ്ലേറ്റുമായോ ബാർകോഡുമായോ ഒത്തുനോക്കുക.

- ഓരോ ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിലും ഉചിതമായ ബാലറ്റ് പേപ്പർ കൃത്യമായി ഒട്ടിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ശരിയായി വിന്യസിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
- ഓരോ ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിലെയും തമ്പ് വീൽ (Thumbwheels) സ്വിച്ച് ഉചിതമായ സ്ഥാനത്തേക്ക് സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെയും ഓരോ ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിലെയും 'കാൻഡിഡേറ്റ് സെറ്റ് സെക്ഷൻ' (Candidate set section) കൃത്യമായി സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അഡ്രസ് ടാഗുകൾ അവയിൽ ഉറപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
- VVPAT–ന്റെ പേപ്പർ റോൾ കമ്പാർട്ട്മെന്റ് ആർ.ഒ (RO) സീൽ ഉപയോഗിച്ച് ശരിയായി സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി പ്രതിനിധികളുടെ/സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെയും നിർമ്മാണ യൂണിറ്റിലെ എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും ഒപ്പുള്ള പിങ്ക് പേപ്പർ സീൽ (PPS) ഉപയോഗിച്ച് കൺട്രോൾ യൂണിറ്റും ബാലറ്റ് യൂണിറ്റും കൃത്യമായി സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- എല്ലാ പോളിംഗ് സാമഗ്രികളും നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

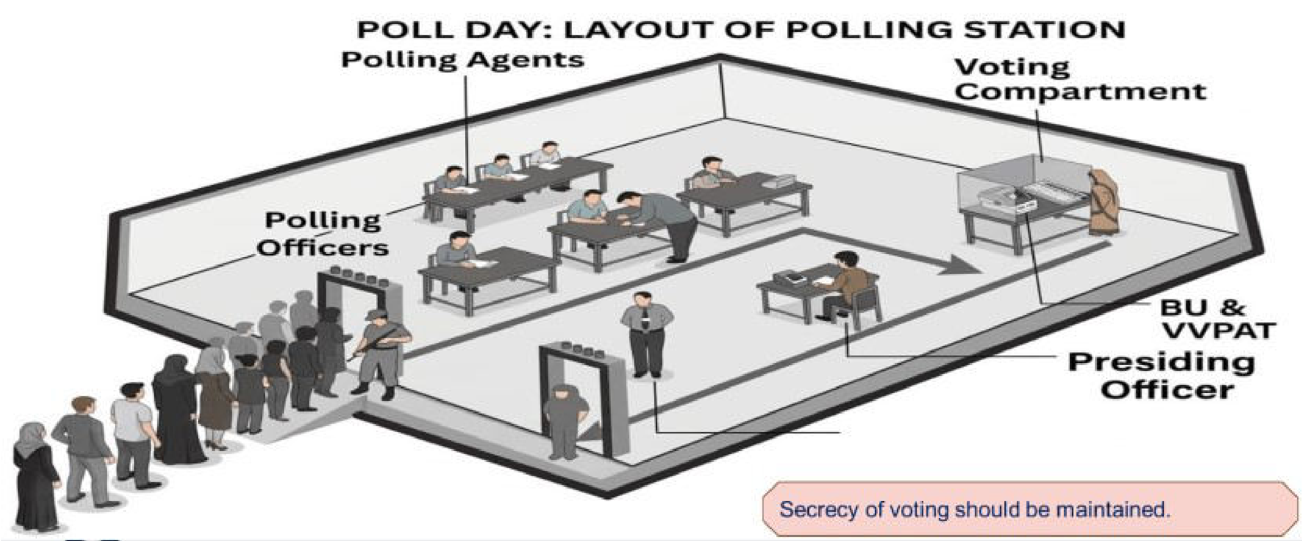
വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂട്ടി അച്ചടിച്ച വോട്ടർ സ്ലിപ്പുകൾ, ടെൻഡേർഡ് വോട്ടുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ട ബാലറ്റ് പേപ്പറുകൾ, ടെൻഡേർഡ് വോട്ടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആരോ ക്രോസ് മാർക്ക് റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ്, ഗ്രീൻ പേപ്പർ സീലുകൾ, സീലിംഗ് വാക്സ്, മായ്ക്കാനാവാത്ത മഷി (Indelible ink), കറുത്ത എൻവലപ്പ് തുടങ്ങിയവയും അര ഇഞ്ച് വീതിയുള്ള സുതാര്യമായ സെല്ലോ ടേപ്പും പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കുക.



വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക് ചെയ്ത പകർപ്പ് മറ്റ് പകർപ്പുകളുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുക, എല്ലാ പകർപ്പുകളും ഒന്നുതന്നെയാണെന്നും വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക് ചെയ്ത പകർപ്പിൽ 'PB', 'EDC' എന്നിവയല്ലാതെ മറ്റ് അടയാളങ്ങളൊന്നുമില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുക.

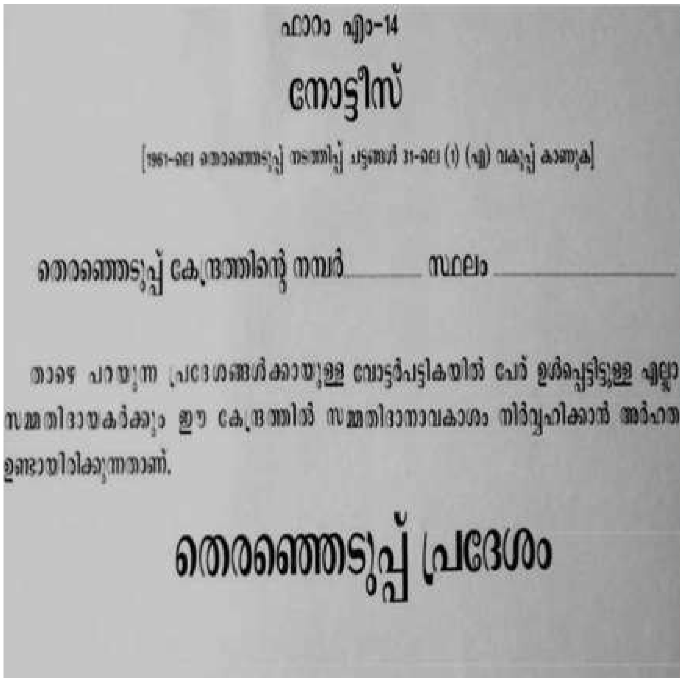
താഴെ പറയുന്നവ ഉറപ്പാക്കുക:

- വോട്ടർ പട്ടികയുടെ വർക്കിംഗ് കോപ്പിയിലെ എല്ലാ പേജുകളും ക്രമമായി നമ്പറിട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- വോട്ടർമാരുടെ അച്ചടിച്ച ക്രമനമ്പരുകൾ മഷി ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തുകയോ പകരം പുതിയ നമ്പരുകൾ സ്വമേധയാ ചേർക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.



സാധ്യമായിടത്തോളം മാതൃകാ ലേഔട്ട് അനുസരിച്ച് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ സജ്ജീകരിക്കുക. സാധ്യമെങ്കിൽ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ വോട്ടർമാർക്കായി പ്രത്യേക പ്രവേശന കവാടവും പുറത്തുകടക്കാനുള്ള വഴിയും ഉറപ്പാക്കുക. വോട്ടെടുപ്പ് ദിവസം, പോളിംഗ് ഏരിയ വ്യക്തമാക്കുന്ന നോട്ടീസും മത്സരിക്കുന്ന

സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ പട്ടികയുടെ പകർപ്പും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നാല് പോസ്റ്ററുകളും പോളിംഗ് സ്റ്റേഷന് പുറത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കുക. ഏതെങ്കിലും പോളിംഗ് ഓഫീസർ അപ്രതീക്ഷിത കാരണങ്ങളാൽ ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ പ്രാദേശികമായി ഒരു പോളിംഗ് ഓഫീസറെ നിയമിക്കുക.



ഫാറം എം–14

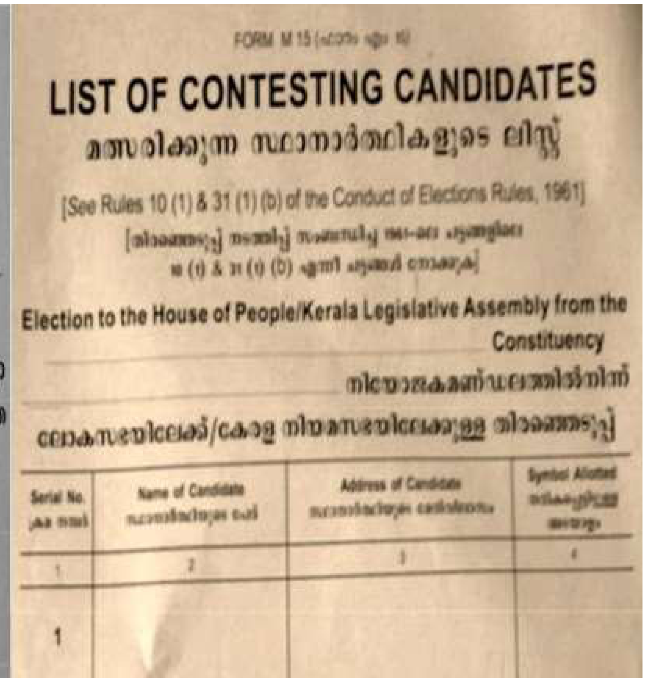
നോട്ടീസ്

[1961–ലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിപ്പ് ചട്ടങ്ങൾ 31–ലെ (1) (എ) വകുപ്പ് കാണുക]

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കേന്ദ്രത്തിന്റെ നമ്പർ______ സ്ഥലം __________

താഴെ പറയുന്ന പ്രദേശങ്ങൾക്കായുള്ള വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ സമ്മതിദായകർക്കും ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ സമ്മതിദാനാവകാശം നിർവ്വഹിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രദേശം



FORM M 15

LIST OF CONTESTING CANDIDATES

മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ്

[See Rules 10 (1) & 31 (1) (b) of the Conduct of Elections Rules, 1961]

Election to the House of People/Kerala Legislative Assembly from the ________ Constituency

________ നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽനിന്ന്

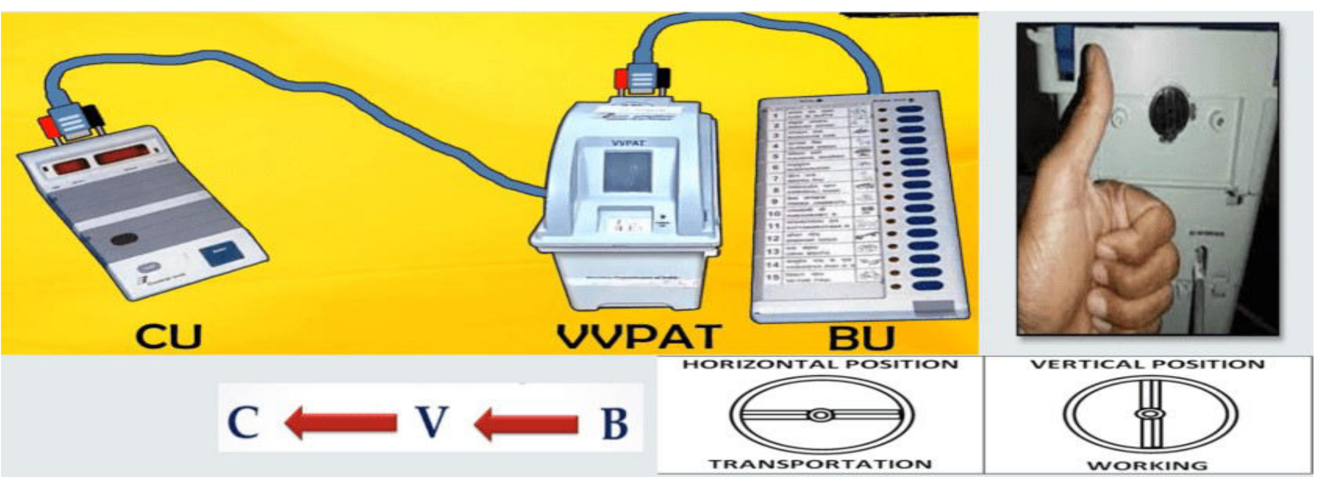
ലോകസഭയിലേക്ക്/കേരള നിയമസഭയിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

Serial No.	Name of Candidate	Address of Candidate	Symbol Allotted
1	2	3	4
1			

മോക്ക് പോൾ നടപടിക്രമം

യഥാർത്ഥ വോട്ടെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് 90 മിനിറ്റ് മുമ്പ് മോക്ക് പോൾ നടത്തുന്നതിനായി EVM–ഉം VVPAT–ഉം സജ്ജീകരിച്ച് തുടങ്ങുക. മോക്ക് പോളിന് മുമ്പ്, ബാലറ്റ് യൂണിറ്റും (BU) VVPAT–ഉം വോട്ടിംഗ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ വയ്ക്കുക. കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ ചുമതലയുള്ള തേർഡ് പോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ മേശപ്പുറത്ത് കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് വയ്ക്കുക.

ബാലറ്റ് യൂണിറ്റുകൾ, VVPAT, കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് എന്നിവ തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുക. കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ പിൻഭാഗത്തുള്ള പവർ സ്വിച്ച് 'ON' ചെയ്യുക. BU–വിന്റെയും VVPAT–ന്റെയും കണക്റ്റിംഗ് വയറുകൾ അര ഇഞ്ച് വീതിയുള്ള "Transparent Adhesive Tape" ഉപയോഗിച്ച് മേശയുടെ കാലിൽ ഒട്ടിക്കുക. വയറുകൾ വായുവിൽ തൂങ്ങിക്കിടക്കാത്ത വിധം വേണം ഇത് ചെയ്യാൻ, തൂങ്ങിക്കിടക്കുന്ന വയറിന്റെ ഭാരം BU–വിന്റെയും VVPAT–ന്റെയും കണക്റ്റിംഗ് സ്വിച്ചിനെ ബാധിക്കാതിരിക്കാനാണത്. കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ പിൻഭാഗം നേർത്ത വയർ ഉപയോഗിച്ച് ഏതാനും തവണ തിരിക്കുകയോ ചരട് ഉപയോഗിച്ച് കെട്ടുകയോ ചെയ്ത് സുരക്ഷിതമാക്കുക. **മെഴുക് ഉപയോഗിച്ച് ഇത് സീൽ ചെയ്യരുത്.**



വോട്ടിംഗ് മെഷീനിലും VVPAT–ലും വോട്ടുകൾ ഒന്നുമില്ലെന്ന് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ ഹാജരുള്ള എല്ലാ പോളിംഗ് ഏജന്റുമാരെയും കാണിക്കുക.

നോട്ട (NOTA) ഉൾപ്പെടെ ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിക്കും വോട്ട് ലഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ കുറഞ്ഞത് 50 വോട്ടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി പോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെയും സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ/പോളിംഗ് ഏജന്റുമാരുടെയും സഹായത്തോടെ മോക്ക് പോൾ നടത്തുക. മോക്ക് പോളിന് ശേഷം, CU–വിലെ ഫലം പരിശോധിക്കുകയും ഏജന്റുമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ VVPAT പേപ്പർ സ്ലിപ്പുകൾ എണ്ണി ഫലവുമായി ഒത്തുനോക്കുകയും ചെയ്യുക.

കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ 'CLEAR' ബട്ടൺ അമർത്തി മോക്ക് പോൾ ഡാറ്റ നീക്കം ചെയ്യുക, VVPAT ഡ്രോപ്പ് ബോക്സിൽ നിന്ന് പേപ്പർ സ്ലിപ്പുകൾ മാറ്റുകയും ഒഴിഞ്ഞ ഡ്രോപ്പ് ബോക്സ് ഏജന്റുമാരെ കാണിക്കുകയും ചെയ്യുക. മോക്ക് പോൾ VVPAT സ്ലിപ്പുകളുടെ പിന്നിൽ 'Mock poll slip' എന്ന് സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത ശേഷം കറുത്ത എൻവലപ്പിലിട്ട് സീൽ ചെയ്യുക. കവറിൽ സീൽ പതിപ്പിക്കുകയും നിങ്ങളുടെയും പോളിംഗ് ഏജന്റുമാരുടെയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക. കവറിന് പുറത്ത് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ നമ്പറും പേരും, അസംബ്ലി നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ നമ്പറും പേരും, പോളിംഗ് തീയതിയും 'VVPAT paper slips of Mock Poll' എന്ന വാചകവും എഴുതുക. ബോക്സ് തുറക്കാൻ സീൽ പൊട്ടിക്കേണ്ടി വരുന്ന രീതിയിൽ പിങ്ക് പേപ്പർ സ്ലിപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് അത് സീൽ ചെയ്യുക. പിങ്ക് പേപ്പർ സീലിൽ നിങ്ങളുടെയും പോളിംഗ് ഏജന്റുമാരുടെയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് രേഖകൾക്കൊപ്പം ഈ കവർ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

- കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ റിസൾട്ട് സെക്ഷന്റെ ഉൾഭാഗത്തുള്ള ഡോറിലെ ഫ്രെയിമിൽ ഗ്രീൻ പേപ്പർ സീൽ ഘടിപ്പിക്കുക. പേപ്പർ സീലിന്റെ രണ്ട് തുറന്ന അറ്റങ്ങളും ഉള്ളിലെ കമ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ വശങ്ങളിൽ നിന്ന് പുറത്തേക്ക് തള്ളിനിൽക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡോർ അടയ്ക്കുക.
- ഗ്രീൻ പേപ്പർ സീലിലെ അച്ചടിച്ച ക്രമനമ്പറിന് താഴെ നിങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- പേപ്പർ സീലിൽ ഒപ്പിടാൻ താൽപര്യമുള്ള പോളിംഗ് ഏജന്റുമാരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങുക. പേപ്പർ സീലിന്റെ ക്രമനമ്പർ കുറിച്ചെടുക്കാൻ അവരെ അനുവദിക്കുക.
- കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ റിസൾട്ട് സെക്ഷന്റെ ഉൾവശം സ്പെഷ്യൽ ടാഗ് ഉപയോഗിച്ച് സീൽ ചെയ്യുക. റിസൾട്ട് സെക്ഷന്റെ പുറം കവർ അടയ്ക്കുകയും അഡ്രസ് ടാഗ് ഉപയോഗിച്ചും ഗ്രീൻ പേപ്പർ സീലിന്റെ പുറത്തേക്ക് തള്ളിനിൽക്കുന്ന ഭാഗങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചും അത് സീൽ ചെയ്യുക.
- റിസൾട്ട് സെക്ഷന്റെ പുറം കവറിൽ ഏജന്റുമാരെയും സീൽ പതിപ്പിക്കാൻ അനുവദിക്കുക. VVPAT–ന്റെ ഡ്രോപ്പ് ബോക്സ് അഡ്രസ് ടാഗുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സുരക്ഷിതമായി സീൽ ചെയ്യുക.
- വോട്ടർമാരുടെ സഞ്ചാരത്തിന് തടസ്സമില്ലാത്ത രീതിയിൽ കേബിളുകൾ ക്രമീകരിക്കണം. വോട്ടർമാർ അതിൽ ചവിട്ടാനോ തട്ടി വീഴാനോ പാടില്ല, എന്നാൽ കേബിളിന്റെ പൂർണ്ണരൂപം

കാണാൻ കഴിയണം, ഒരു കാരണവശാലും അത് തുണിയുടേയോ മേശയുടെയോ അടിയിൽ മറച്ചുവെക്കരുത്.

- വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക് ചെയ്ത പകർപ്പിൽ 'PB', 'EDC' എന്നിവയല്ലാതെ മറ്റ് എൻട്രികളൊന്നുമില്ലെന്ന് ഏജന്റുമാരെ കാണിക്കുക. വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്റ്ററിൽ (ഫോം 17A) മുൻകൂട്ടി എൻട്രികളൊന്നുമില്ലെന്ന് കാണിക്കുക.
- വോട്ടെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സത്യവാങ്മൂലം വായിക്കുകയും അതിൽ ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യുക.

വോട്ടെടുപ്പ് ആരംഭം

നിശ്ചയിച്ച സമയത്ത് തന്നെ വോട്ടെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുക. **ആദ്യത്തെ വോട്ടർ ഫോം 17A-യിൽ ഒപ്പിടുന്നതിന് മുമ്പ്, കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ ടോട്ടൽ പരിശോധിച്ചതായും അത് 'പൂജ്യം' (Zero) ആണെന്നും കറുത്ത മഷിയിൽ പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പോളിംഗ് ഓഫീസർ-1 രേഖപ്പെടുത്തണം.**

വോട്ടിംഗിന്റെ പൂർണ്ണമായ രഹസ്യസ്വഭാവം കാത്തുസൂക്ഷിക്കണമെന്ന് പീപ്പിൾസ് ആക്ട് 1951-ലെ സെക്ഷൻ 128 ഉച്ചത്തിൽ വായിച്ചുകൊണ്ട് എല്ലാവർക്കും മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുക. ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒരു പോളിംഗ് ഏജന്റിനെ മാത്രം ഒരേ സമയത്ത് പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷന് ഉള്ളിൽ അനുവദിക്കുക. സ്വതന്ത്രവും നീതിയുക്തവുമായ വോട്ടെടുപ്പ് ഉറപ്പാക്കുക.

കമ്മീഷൻ നിയമിച്ച ഒബ്സർവറോട്ടും നിങ്ങളുടെ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിലുള്ള മൈക്രോ ഒബ്സർവറോട്ടും പരിഗണനയോടുകൂടി പെരുമാറുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക. പോളിംഗ് സ്റ്റേഷന്റെ നൂറ് മീറ്ററിനുള്ളിൽ വോട്ട് ചോദിക്കുന്നത് കുറ്റകരമാണ്.

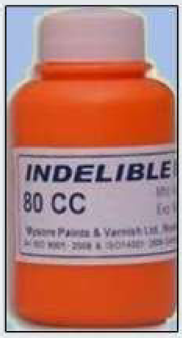
പോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതലകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്:

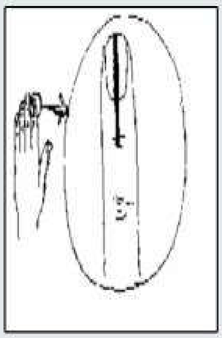
ഒന്നാം പോളിംഗ് ഓഫീസർ (First Polling Officer)

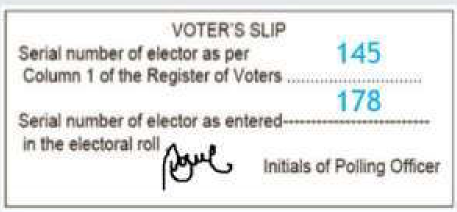
- വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക് ചെയ്ത പകർപ്പിന്റെ ചുമതല ഇദ്ദേഹത്തിനായിരിക്കും.
- വോട്ടർമാരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ഇദ്ദേഹത്തിനാണ്.
- വോട്ടർ പട്ടികയിലെ എൻട്രികളിൽ അക്ഷരപ്പിശകുകളോ മറ്റോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് വോട്ടറെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് തടസ്സമാകരുത്; അത്തരം ചെറിയ പിശകുകൾ അവഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

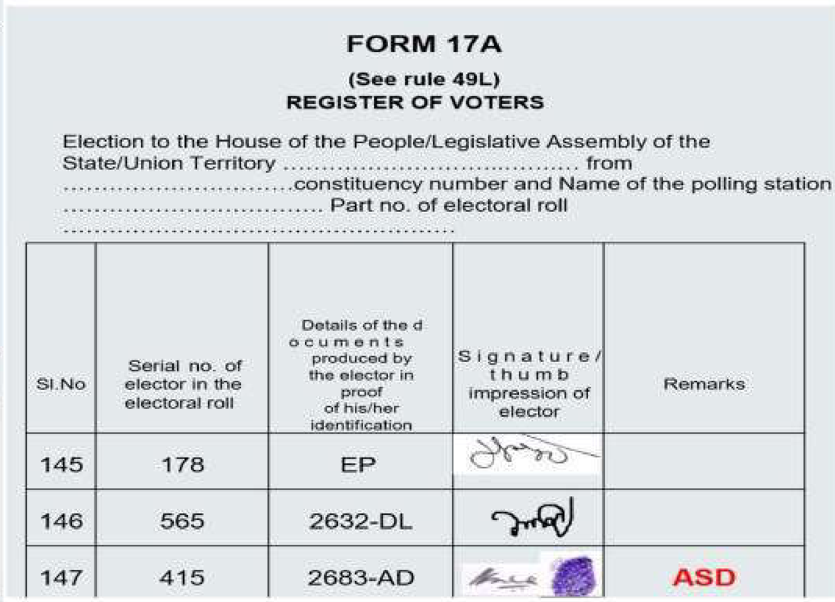
രണ്ടാം പോളിംഗ് ഓഫീസർ (Second Polling Officer)

- മായ്ക്കാനാവാത്ത മഷിയുടെയും (Indelible ink) വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്റ്ററിന്റെയും (ഫോം 17A) ചുമതല ഇദ്ദേഹത്തിനാണ്.
- വോട്ടറുടെ ഇടതുകൈയിലെ ചൂണ്ടുവിരലിൽ ഇദ്ദേഹം മഷി പുരട്ടണം.
- വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്റ്ററിലെ കോളം (2)–ൽ വോട്ടറുടെ ക്രമനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പേര് (ഉദാഹരണത്തിന് EPIC അല്ലെങ്കിൽ ആധാർ) രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
- വോട്ടർക്ക് സ്ലിപ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ഇദ്ദേഹം വോട്ടറുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം വാങ്ങണം.







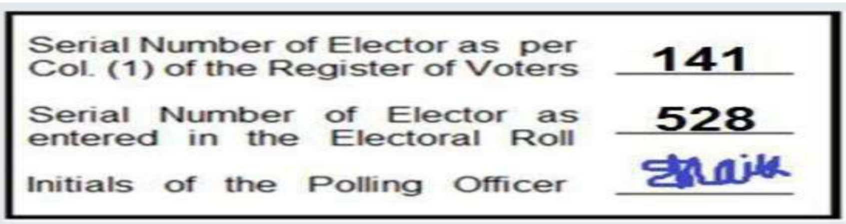


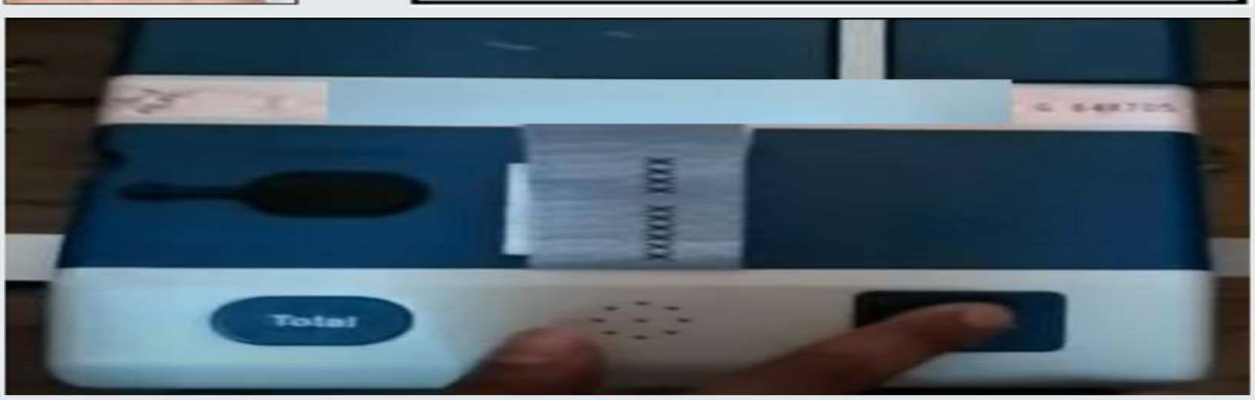
FORM 17A
(See rule 49L)
REGISTER OF VOTERS

Election to the House of the People/Legislative Assembly of the State/Union Territory .... from ....constituency number and Name of the polling station .... Part no. of electoral roll ....

Sl.No	Serial no. of elector in the electoral roll	Details of the documents produced by the elector in proof of his/her identification	Signature/ thumb impression of elector	Remarks
145	178	EP		
146	565	2632-DL		
147	415	2683-AD		ASD

മൂന്നാം പോളിംഗ് ഓഫീസർ (Third Polling Officer)





- കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ (Control Unit) ചുമതല ഇദ്ദേഹത്തിനാണ്.
- രണ്ടാം ഓഫീസർ നൽകിയ വോട്ടർ സ്ലിപ്പ് ഇദ്ദേഹം വോട്ടറിൽ നിന്ന് വാങ്ങുകയും സ്ലിപ്പിലെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

- വോട്ടറുടെ വിരലിലെ മഷി കൃത്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം.
- ശേഷം, കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ 'Ballot' ബട്ടൺ അമർത്തി ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താൻ വോട്ടറെ അനുവദിക്കണം.
- വോട്ടറെ വോട്ടിംഗ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് കടത്തിവിടുകയും ഇഷ്ടമുള്ള ചിഹ്നത്തിന് നേരെയുള്ള നീല ബട്ടൺ അമർത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യണം.

പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

വോട്ടെടുപ്പ് ദിവസം പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ സാധാരണ വോട്ടിംഗ് പ്രക്രിയയിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ ചില സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായേക്കാം. ഇവ നിയമപരമായും കൃത്യമായും കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത് പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. അത്തരം പ്രധാനപ്പെട്ട ചില പ്രത്യേക കേസുകൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നു:

- **വോട്ടിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാൻ വിസമ്മതിക്കൽ (Refusal to Obey Voting Procedure):** ഒരു വോട്ടർ, വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രഹസ്യസ്വഭാവം ലംഘിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വോട്ടിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർക്ക് ആ വോട്ടറെ വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കാതിരിക്കാം. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, വോട്ടറുടെ പേര് വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വോട്ടർ രജിസ്റ്ററിൽ (Form 17A) "വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിച്ചില്ല" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ വേണം.
- **അന്ധരും ശാരീരിക അശക്തരുമായ വോട്ടർമാർ (Voting by Blind and Physically Infirm Voters):** കാഴ്ചശക്തിയില്ലാത്തതോ അല്ലെങ്കിൽ ശാരീരികമായ അശക്തി കാരണം വോട്ട് ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തതോ ആയ ഒരു വോട്ടർക്ക്, ഒരു സഹായിയെ (Companion) കൂടെ കൊണ്ടുപോകാൻ അനുവാദമുണ്ട്. എന്നാൽ, ആ സഹായിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. സഹായി, ആ വോട്ടറുടെ പേരിൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ, പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ സഹായിയുടെ പേരും വിവരങ്ങളും ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. സഹായിക്ക് ഒരു തവണ മാത്രമേ ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കൂ.
- **വോട്ട് ചെയ്യേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്ന വോട്ടർമാർ (Electors Deciding Not to Vote):** ഒരു വോട്ടർ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ എത്തി, വോട്ടർ രജിസ്റ്ററിൽ (Form 17A) ഒപ്പുവെച്ചതിന് ശേഷം വോട്ട് ചെയ്യേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ, പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ ആ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. വോട്ടറുടെ ഒപ്പിന് താഴെ "വോട്ട് ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിച്ചു" എന്ന് എഴുതി, അതിൽ വോട്ടറുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങണം.
- **തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർ (Voting by Public Servants on Election Duty):** തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക്, തങ്ങളുടെ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, തപാൽ വോട്ട് (Postal Ballot) വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഡ്യൂട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Election Duty Certificate – EDC) വഴിയോ വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവാദമുണ്ട്. EDC ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്, അവർ ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ തന്നെ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താം.
- **പ്രോക്സി വോട്ട് (Voting by Proxy):** ചില പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വോട്ടർമാർക്ക് (ഉദാഹരണത്തിന്, സായുധ സേനാംഗങ്ങൾ), തങ്ങളുടെ പേരിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ മറ്റൊരാളെ (Proxy) ചുമതലപ്പെടുത്താം. പ്രോക്സി ആയി വോട്ട് ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഇടത് കൈവിരലിൽ അഴിയാത്ത മഷി പുരട്ടണം. പ്രോക്സി വോട്ടിനായി പ്രത്യേകം വോട്ടർ പട്ടിക ഉണ്ടായിരിക്കും.
- **ടെൻഡേർഡ് വോട്ട് (Tendered Vote):** ഒരു വോട്ടർ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ വരുമ്പോൾ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ പേരിൽ മറ്റൊരാൾ നേരത്തെ വോട്ട് ചെയ്തതായി കണ്ടാൽ, ആ വോട്ടർക്ക് "ടെൻഡേർഡ് വോട്ട്" ചെയ്യാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. ഇതിനായി, വോട്ടറുടെ ഐഡന്റിറ്റി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിന് ശേഷം, ഒരു പ്രത്യേക ബാലറ്റ് പേപ്പർ നൽകണം. ഈ വോട്ട് EVM-ലൂടെ രേഖപ്പെടുത്തില്ല, മറിച്ച് ബാലറ്റ് പേപ്പറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു പ്രത്യേക കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്യും.
- **ചലഞ്ച്ഡ് വോട്ടുകൾ (Challenged Votes):** ഒരു വോട്ടറുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളെക്കുറിച്ച് അല്ലെങ്കിൽ വിവരങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഏതെങ്കിലും പോളിംഗ് ഏജന്റ് സംശയം പ്രകടിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ, പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർക്ക് ആ വോട്ടറുടെ ഐഡന്റിറ്റി ചലഞ്ച് ചെയ്യാം. ഇതിനായി, പോളിംഗ് ഏജന്റ് 2 രൂപ ഫീസ് അടയ്ക്കണം. പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ വോട്ടറുടെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച്, സത്യവാങ്മൂലം വാങ്ങി, വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുകയോ

അല്ലെങ്കിൽ വോട്ട് തടയുകയോ ചെയ്യും. ചലഞ്ച് വിജയിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഫീസ് പോളിംഗ് ഏജന്റിന് തിരികെ നൽകും.

- **വയസ്സ് കുറവാണെന്ന് സംശയിക്കുന്ന വ്യക്തി (A Person much below the Qualifying Age):** ഒരു വോട്ടറുടെ വയസ്സ് 18-ൽ താഴെയാണെന്ന് പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർക്ക് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ, ആ വോട്ടറോട് വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ആവശ്യപ്പെടാം. രേഖകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, വോട്ടറോട് സത്യവാങ്മൂലം വാങ്ങി വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കാം.
- **ടെസ്റ്റ് വോട്ട് (Test Vote):** ഒരു വോട്ടർ, EVM-ൽ താൻ ചെയ്ത വോട്ട് വിവിപാറ്റ് (VVPAT) മെഷീനിൽ ശരിയായി കാണിച്ചില്ല എന്ന് പരാതിപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർക്ക് "ടെസ്റ്റ് വോട്ട്" നടത്താം. ഇതിനായി, വോട്ടറെക്കൊണ്ട് പോളിംഗ് ഏജന്റുമാരുടെ മുന്നിൽ വെച്ച് ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിക്ക് വോട്ട് ചെയ്യിക്കും. വോട്ട് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയാൽ, വോട്ടറുടെ പരാതി തെറ്റാണെന്ന് തെളിയും. ഇല്ലെങ്കിൽ, വോട്ടിംഗ് യന്ത്രത്തിൽ തകരാറുണ്ടെന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കും.

വോട്ടെടുപ്പ് അവസാനിപ്പിക്കൽ

വോട്ടെടുപ്പ് അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് ക്യൂവിലുള്ള എല്ലാ വോട്ടർമാർക്കും വോട്ട് ചെയ്യാൻ അവസരം നൽകണം. ഇതിനായി ക്യൂവിന്റെ അവസാനത്തിൽ നിന്ന് തുടങ്ങി എല്ലാവർക്കും ക്രമനമ്പറുള്ള സ്ലിപ്പുകൾ വിതരണം ചെയ്യുക. സമയം കഴിഞ്ഞാലും ഇത്തരം സ്ലിപ്പുള്ള എല്ലാവരെയും വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുക.

- CU-വിലെ 'TOTAL' ബട്ടൺ അമർത്തി ഫോം 17A-യിലെ വോട്ടുകളുടെ എണ്ണവുമായി ഒത്തുനോക്കുകയും വോട്ടുകളുടെ എണ്ണം കുറിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
- അവസാന വോട്ടറും വോട്ട് ചെയ്ത ശേഷം വോട്ടെടുപ്പ് ഔദ്യോഗികമായി അവസാനിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിക്കുക.
- കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ 'CLOSE' ബട്ടൺ അമർത്തി വോട്ടിംഗ് മെഷീൻ ക്ലോസ് ചെയ്യുക. ഇതിനായി റബ്ബർ ക്യാപ്പ് മാറ്റി ബട്ടൺ അമർത്തിയ ശേഷം റബ്ബർ ക്യാപ്പ് തിരികെ വെക്കുക. പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ പാർട്ട്-III (Annexure-5) തയ്യാറാക്കുക.
- വോട്ടെടുപ്പിന് ശേഷം കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ പവർ സ്വിച്ച് 'Off' ചെയ്യുകയും BU, VVPAT, CU എന്നിവ തമ്മിലുള്ള ബന്ധം വേർപെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- ഏജന്റുമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ VVPAT-ൽ നിന്ന് പവർ പാക്ക് (ബാറ്ററി) നീക്കം ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം മാത്രം ഏജന്റുമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ VVPAT കേസ് സീൽ ചെയ്യുക.
- CU, VVPAT, BU എന്നിവ അവയുടെ പെട്ടികളിൽ വയ്ക്കുക. പെട്ടികളുടെ രണ്ട് അറ്റത്തും അഡ്രസ് ടാഗുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സീൽ ചെയ്യുക.
- രേഖപ്പെടുത്തിയ വോട്ടുകളുടെ കണക്ക് ഫോം 17C-ൽ തയ്യാറാക്കുക. സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കോ ഏജന്റുമാർക്കോ ഇതിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ നൽകുകയും അത് സംബന്ധിച്ച ഡിക്ലറേഷൻ ഫോമിൽ ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യുക.
- സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കോ ഏജന്റുമാർക്കോ മെഷീൻ പെട്ടികളിൽ തങ്ങളുടെ സീലുകൾ പതിപ്പിക്കാൻ അനുവാദം നൽകുക.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖകളും സാമഗ്രികളും വെവ്വേറെ പാക്കറ്റുകളിലാക്കി സീൽ ചെയ്യുക. താഴെ പറയുന്നവ അടങ്ങിയ കവറുകളിൽ നിങ്ങളുടെ സീൽ പതിപ്പിക്കുക: (1) വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക് ചെയ്ത പകർപ്പ്, (2) വോട്ടർമാരുടെ രജിസ്റ്റർ, (3) വോട്ടർ സ്ലിപ്പുകൾ, (4) ഉപയോഗിച്ച ടെൻഡേർഡ് ബാലറ്റുകൾ (ഫോം 17B ലിസ്റ്റ് സഹിതം), (5) ഉപയോഗിക്കാത്ത ടെൻഡേർഡ് ബാലറ്റുകൾ. ഈ കവറുകളിലും സീൽ പതിപ്പിക്കാൻ ഏജന്റുമാരെ അനുവദിക്കുക. പാക്കിംഗിനെക്കുറിച്ച് അധ്യായം 7 പരിശോധിക്കുക. എല്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളും കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നതുവരെ നിങ്ങളെ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കില്ല. വോട്ടെടുപ്പിന് ശേഷം താമസം കൂടാതെ മെഷീനുകളും സാമഗ്രികളും കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ എത്തിക്കുക.

പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിലെ സംഭവങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഡയറി സൂക്ഷിക്കുക. സംഭവങ്ങൾ നടക്കുമ്പോൾ തന്നെ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. അക്രമമോ ലഹളയോ ഉണ്ടായാൽ വോട്ടെടുപ്പ് നിർത്തിവെക്കുക. വിവരങ്ങൾ ഉടൻ റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കുക. ബൂത്ത് പിടുത്തമോ മെഷീനോ രേഖകളോ തട്ടിയെടുക്കുന്ന സാഹചര്യമോ ഉണ്ടായാൽ വോട്ടെടുപ്പ് അവസാനിപ്പിക്കുകയും ഉടൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുകയും ചെയ്യുക.

EVM & VVPAT മാറ്റിവെക്കൽ:

- വോട്ടെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തകരാർ കണ്ടാൽ തകരാറുള്ള യൂണിറ്റ് മാത്രം മാറ്റിയാൽ മതി.
- CU ബാറ്ററി മാറ്റിയാൽ പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ പാർട്ട്–II തയ്യാറാക്കണം, ഇതിന് മോക്ക് പോൾ ആവശ്യമില്ല.
- വോട്ടെടുപ്പിനിടെ VVPAT തകരാറിലായാൽ VVPAT മാത്രം മാറ്റിയാൽ മതി, മോക്ക് പോൾ ആവശ്യമില്ല. ഇതിനായി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പാർട്ട്–V തയ്യാറാക്കണം.
- BU അല്ലെങ്കിൽ CU തകരാറിലായാൽ BU+CU+VVPAT സെറ്റ് മുഴുവനായി മാറ്റണം. പുതിയ സെറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കുമായി ഓരോ വോട്ട് വീതം ചെയ്ത് മോക്ക് പോൾ നടത്തണം.

ചെയ്യേണ്ടവയും ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തവയും

ചെയ്യേണ്ടവ (Dos)	ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തവ (Don'ts)
കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് മുമ്പ് VVPAT നോബ് ലോക്ക് (horizontal) ആണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.	VVPAT നോബ് അൺലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് CU ഓൺ ചെയ്യരുത്.
പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ എത്തിയ ശേഷം CU ഓൺ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് നോബ് അൺലോക്ക് ചെയ്യുക.	VVPAT–ന് മുകളിൽ നേരിട്ട് വെളിച്ചമോ ഉയർന്ന പ്രകാശമോ അടിക്കാൻ അനുവദിക്കരുത്.
ശരിയായ നിറങ്ങൾ നോക്കി കേബിൾ ബന്ധിപ്പിക്കുക.	ക്ലിപ്പുകളിൽ അമർത്താതെ കേബിളുകൾ വലിച്ചെടുക്കരുത്.
ബാറ്ററി മാറ്റുന്നതിന് മുമ്പ് CU ഓഫ് ചെയ്യുക.	വോട്ടെടുപ്പ് കഴിയുന്നതുവരെ പേപ്പർ റോൾ നോബിൽ സ്പർശിക്കരുത്.
എല്ലാ ട്രെയിനിംഗുകളിലും പങ്കെടുക്കുക.	സാമഗ്രികൾ പോലീസിനെ ഏൽപ്പിക്കരുത്.
സത്യസന്ധമായി പെരുമാറുക.	ഏജന്റുമാരെ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കരുത്.
വോട്ടെടുപ്പ് കൃത്യസമയത്ത് അവസാനിപ്പിക്കുക.	ക്യൂ അവസാനിച്ച ശേഷം ആരെയും പ്രവേശിപ്പിക്കരുത്.
വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക് ചെയ്ത പകർപ്പിൽ 'PB', 'EDC' എന്നിവയല്ലാതെ മറ്റ് എൻട്രികളൊന്നുമില്ലെന്ന് ഏജന്റുമാരെ കാണിക്കുക.	വോട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ വോട്ടിംഗ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് ആരെയും വിടരുത്.

Prepared by:

Raja Rajan PK,

HSST Geography, Govt. HSS Peringottukara, Thrissur

Disclaimer : ഇത് ഒരു ആധികാരികമായ/ഔദ്യോഗികമായ രേഖയല്ല. ഹാൻഡ് ബുക്ക്, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കിയവയാണ്. സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ഹാൻഡ്ബുക്ക് റഫർ ചെയ്യുക, അല്ലെങ്കിൽ സെക്ടറൽ ഓഫിസർ, അസിസ്റ്റന്റ് വരണാധികാരി, വരണാധികാരി എന്നിവരെ കോൺടാക്ട് ചെയ്യുക. വരണാധികാരി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കി ഇലക്ഷൻ ഡ്യൂട്ടികൾ നിർവഹിക്കുക. ഈ കുറിപ്പ് ഒരു പൊതുവായ അറിവ് ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാം.

QUICK REFERENCE DETAILS

1. Details of Polling Station :	
2. Contact Numbers	
Sector Officer :	
Route Officer :	
Returning Officer :	
Assistant RO :	
Item	**Enter details below.** **(To fill Presiding officers diary & 17C- Account of Votes Recorded)**
EVM–Control Unit (CU)	Sl. No. :
Ballot Unit –BU	Sl. No. :
VVPAT	Sl. No. :
Pink Paper seal	**Supplied** Sl. No: From…………………………………….to …………………………………. **Used** Sl. No:……………………………………………….………
Green Paper Seals	**Supplied**
	Sl. No: From…………………………………...to ……………………………………
	Used
	Sl. No:……………………………….…………...……
	Unused
	Sl. No:…………………………………………………..…
	Damaged
	Sl. No:………………………………………………..……
Special Tag	**Supplied** Sl. No: From……………………………..…………..to ……………………………………. **Used** Sl. No:……………………………………………………..
Tendered Ballot Paper	**Supplied** Sl. No: From…………………………………..…to ……………………………………… **Used** Sl. No:……………………………………………………...

DETAILS OF POLLING AGENTS

Sl. No.	Name of the Candidate	Name of Polling Agent	Mobile Number
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

HSSPLUS HELPDESK

DATA FOR MOCK POLL CERTIFICATE

Sl. No.	Name of the Candidate	No. of votes cast during mock poll (Put tally Mark)	No. of votes Displayed in CU on checking the result	No. of VVPAT Printed Paper slips, for each candidate	Votes cast and Result displayed & Printed Paper Slips count tallied with each other (YES/NO)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	**NOTA**				
	TOTAL				

HSSPLUS HELPDESK

HOURLY VOTING STATUS DURING POLLING

Number of Male voters in Marked copy of Electoral Roll : ………………………………………………………..

Number of Female voters in Marked copy of Electoral Roll : ………………………………………………………

Total number of voters in Marked copy of Electoral Rol : ………………………………………………………

Sl. No.	Time	Male	Female	Third Gender	Total For Mob App	Voters %	Hourly Status	Total For (PRO Diary)
1	07.00 AM – 08.00 AM						7 AM - 8 AM	
2	Total up to 09.00 AM						8 AM - 9 AM	
3	Up to 10.00 AM						9 AM - 10 AM	
4	Up to 11.00 AM						10 AM - 11 AM	
5	Up to 12.00 PM						11 AM - 12 PM	
6	Up to 01.00 PM						12 PM - 1 PM	
7	Up to 02.00 PM						1 PM - 2 PM	
8	Up to 03.00 PM						2 PM - 3 PM	
9	Up to 04.00 PM						3 PM - 4 PM	
10	Up to 05.00 PM						4 PM - 5 PM	
11	Up to 06.00 PM						5 PM - 6 PM	
12	Up to 07.00 PM						6 PM - 7PM	

Number of votes cast between two hours (for Presiding officers diary Sl. No. 19)

(Calculate based on last colum of above table)

From 7 AM to 9 AM	
From 9 AM to 11 AM	
From 11 PM to 1 PM	

From 1 PM to 3 PM	
From 3 PM to 5 PM	
From 5 PM to 7 PM	

HSSPLUS HELPDESK

പോളിംഗ് സമയത്ത് ഓരോ മണിക്കൂറിലേയും വോട്ടിംഗ് നില

വോട്ടർ പട്ടികയിലെ പുരുഷ വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം : ....

വോട്ടർ പട്ടികയിലെ സ്ത്രീ വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം : ....

വോട്ടർ പട്ടികയിലെ ആകെ വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം : ....

നമ്പർ	സമയം	പുരുഷൻ	സ്ത്രീ	ട്രാൻസ് ജെൻഡർ	ആകെ For Mob App	വോട്ടർമാർ %	മണിക്കൂർ നില	ആകെ For (PRO Diary)
1	07.00 AM – 08.00 AM						7 AM - 8 AM	
2	Total up to 09.00 AM						8 AM - 9 AM	
3	Up to 10.00 AM						9 AM - 10 AM	
4	Up to 11.00 AM						10 AM - 11 AM	
5	Up to 12.00 PM						11 AM - 12 PM	
6	Up to 01.00 PM						12 PM - 1 PM	
7	Up to 02.00 PM						1 PM - 2 PM	
8	Up to 03.00 PM						2 PM - 3 PM	
9	Up to 04.00 PM						3 PM - 4 PM	
10	Up to 05.00 PM						4 PM - 5 PM	
11	Up to 06.00 PM						5 PM - 6 PM	
12	Up to 07.00 PM						6 PM - 7PM	

രണ്ട് മണിക്കൂറിനിടയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വോട്ടുകളുടെ എണ്ണം (PRO ഡയറി Sl. No. 19)

(മുകളിലുള്ള പട്ടികയുടെ അവസാന കോളം അടിസ്ഥാനമാക്കി കണക്കാക്കുക)

From 7 AM to 9 AM	
From 9 AM to 11 AM	
From 11 PM to 1 PM	

From 1 PM to 3 PM	
From 3 PM to 5 PM	
From 5 PM to 7 PM	

HSSPLUS HELPDESK

TOTAL VOTERS IN THE BOOTH AS PER ELECTORAL ROLL : ....

FEMALE COUNTER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350

STATUS

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
8:00 AM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
9:00 AM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
10:00 AM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
11:00 AM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
12:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
1:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
2:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
3:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
4:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
5:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
6:00 PM			

TIME	FEMALE	MALE	TOTAL
7:00 PM			

FEMALE COUNTER

351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640
641	642	643	644	645	646	647	648	649	650
651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666	667	668	669	670
671	672	673	674	675	676	677	678	679	680
681	682	683	684	685	686	687	688	689	690

691	725	759	793
692	726	760	794
693	727	761	795
694	728	762	796
695	729	763	797
696	730	764	798
697	731	765	799
698	732	766	800
699	733	767	801
700	734	768	802
701	735	769	803
702	736	770	804
703	737	771	805
704	738	772	806
705	739	773	807
706	740	774	808
707	741	775	809
708	742	776	810
709	743	777	811
710	744	778	812
711	745	779	813
712	746	780	814
713	747	781	815
714	748	782	816
715	749	783	817
716	750	784	818
717	751	785	819
718	752	786	820
719	753	787	821
720	754	788	822
721	755	789	823
722	756	790	824
723	757	791	825
724	758	792	826

HSS PLUS HELPDESK

FEMALE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300

MALE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300

FEMALE

301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600

MALE

301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

1

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

2

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

3

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

4

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

5

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

6

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

7

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

8

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

9

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

10

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

11

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

12

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

13

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

14

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

15

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

16

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

17

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

18

Seal Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

19

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

20

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

21

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

22

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

23

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

24

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

25

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

26

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

27

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

28

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

29

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

30

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

31

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

32

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

33

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

34

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

35

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

TOKEN NO

36

Seal

Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
37
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
38
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
39
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
40
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
41
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
42
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
43
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
44
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
45
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
46
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
47
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
48
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
49
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
50
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
51
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
52
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
53
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026
TOKEN NO
54
Seal
Signature of Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

KERALA ASSEMBLY ELECTION 2026

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

NIL

Seal

Signature of
Presiding Officer

MOCK POLL - FLOW CHART

Start Mock Poll 90 minutes before scheduled poll time, if 2 or more polling agents available

↓

Wait for 15 minutes, if one or no polling agents available

↓

Place BU & VVPAT in actual Voting Compartment. These should not be moved after mock poll.

↓

Place CU on Table of Presiding Officer/Polling Officer (In-charge CU)

↓

Connect cable of BU with VVPAT and Cable of VVPAT with CU

↓

Unlock (Working Position) Paper Roll knob of VVPAT

↓

Show that VVPAT is empty

↓

Switch ON the CU

↓

Demonstrate no vote in CU

↓

Cast at least 50 votes and record number of votes given to each.

↓

Ensure the votes recorded for each of the contesting candidates including NOTA)

↓

After mock poll votes, press 'CLOSE' button of CU

↓

Thereafter, press 'RESULT' button of CU to ascertain mock poll result and tally with record

↓

Remove mock poll VVPAT slips from VVPAT and tally with CU result

↓

Press 'CLEAR' button of CU to clear mock poll result from CU and show to polling agents

↓

Stamp mock poll VVPAT slips with stamp 'MOCK POLL SLIP'

↓

Keep mock poll VVPAT slips in Black Envelope and then seal the envelope with Pink Paper Seal

↓

Switch OFF the CU and Seal the CU with Green Paper Seal, Special Tag and Address Tag

↓

Show empty drop box of VVPAT and then seal the drop box with Address Tag

↓

Fill Mock Poll Certificate Part-I of Presiding Officer's report - Annexure-27 carefully

↓

Switch ON the CU for Actual Poll and press "Total" button to confirm Zero votes.

↓

Get ready.. Wish you a happy polling duty..